

РАССМОТРЕНО
на педагогическом советом
МБОУ «СОШ №27» НМР РТ
Протокол №2 от 15.11.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №27» НМР РТ
Р.С. Шарапов
Приказ № 252 от 15.11.2021 г.
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(Протокол №2 от 13.11.2021 г.
Совета обучающихся
(Протокол №2 от 12.11.2021 г.)

Положение
о деятельности детской общественной организации ШАДР
(Школьная Авангардная Детская Республика)
«Средняя общеобразовательная школа N 27 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления,
- 1.2. На основании Устава школы в школе № 27 могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления.
- 1.3. Детская общественная организация является выборным органом ученического самоуправления школы и действует на основании действующих законодательств, Устава школы и настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целями создания органов ученического самоуправления является: реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением; создание необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями; поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни; самовоспитание и саморазвитие.
- 2.2. Для достижения своих целей ученическое самоуправление решает следующие задачи:
 - организация школьного досуга обучающихся;
 - освещение событий жизни школы; участие в создании трудовых объединений обучающихся;
 - организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки, в том числе уборка пришкольной территории)
 - способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

3. Правила и обязанности органов ученического самоуправления

3.1. Органы ученического самоуправления имеют право:

- участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления;
- размещать на территории образовательного, учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных: средствах информации, получать время для выступления на классных часах;
- вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активистов;
- содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

3.2. Обязанности:

- осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год;
- изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни
- регулярно вести соответствующую документацию;

3.3. Каждый член ученического самоуправления присутствовать на каждом заседании: Совета;

- принимать активное участие в деятельности ученического самоуправления;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- выступать с предложениями по работе на заседаниях ученического самоуправления;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

4. Организация деятельности организации деятельности ученического самоуправления

4.1. Ученическое самоуправление постоянно действующий орган самоуправления учащихся, ученическое самоуправление является выборным представительным органом, члены ученического самоуправления избираются (рекомендуются) на классных собраниях 2-11. классов.

4.2. В состав ученического самоуправления входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

4.3. Ученическое самоуправление выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

4.4. Во главе ученического самоуправления стоит президент, избранный (им голосованием на один год. Президент назначает своего заместителя-президента, президент ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией школы.

4.5. Ученическое самоуправление собирается регулярно (один раз в месяц), пускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

4.6. Решения ученического самоуправления принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется

протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

4.7. При ученическом самоуправлении создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок:

КММ - сектор проведения культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров. Отвечает за художественное и музыкальное оформление всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе.

Пресс-центр - отвечает за фото-видео оформление всех культурно-массовых и просветительских мероприятий, участвует в работе сайта школы следит за пополнением архива Школы, за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и подведении итогов прошедших.

Штаб порядка организует дежурство в школе и следит за соблюдением устава школы.

Спортивный сектор организует спортивные мероприятия в школе.

Трудовой сектор - отвечает за выполнение всех трудовых дел в школе, следит за уборкой пришкольной территории.

5. Документация и отчетность ученического самоуправления

5.1. План работы ученического самоуправления составляет на весь учебный год исходя из воспитательного плана воспитательной работы учреждения.

5.2. Анализ деятельности ученического самоуправления представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5.3. Все решения ученического самоуправления оформляются протоколами публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

три (3) страниц
Директор МБОУ «СОШ №27»
Р.С. Шарапов

